

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 11213-01/AICSAMMAN/2022

Profilo: Team Leader (Middle) – **Coordinatore Programmi di Emergenza e Resilienza**

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c). Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

**L’ AICS DI AMMAN
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Team Leader (Middle) – **Coordinatore Programmi di Emergenza e Resilienza Giordania**.

1. CONTENUTO E FINALITA’ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Team Leader (Middle) – **Coordinatore Programmi di Emergenza e Resilienza Giordania**

Sede di lavoro: Amman (Giordania).

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: 72.342,00 Euro/lordo annuo, esclusa indennità. Tale retribuzione sarà soggetta a decurtazioni calcolate sulla base degli anni di esperienza del candidato, fino a un massimo del 12%, secondo la Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021 e ss. mm.

Durata: 12 mesi dall’assunzione delle funzioni in loco, rinnovabili secondo quanto previsto dalla normativa locale. La collaborazione è soggetta ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo lavoro.

Inizio incarico: Al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell’incarico:

Il candidato selezionato sarà incaricato di fornire supporto tecnico per assicurare la regolare ed efficace gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle iniziative di emergenza e di resilienza in Giordania nell’ambito del programma di risposta alla crisi siriana di competenza della Sede AICS di Amman. Dovrà inoltre rafforzare il coordinamento e, ove possibile, creare sinergie tra le iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana nel Paese.

Descrizione dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione del ciclo di progetto, nel coordinamento di programmi complessi e nelle procedure di attuazione dei programmi di aiuto umanitario, la capacità di inserirsi in un gruppo di lavoro multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Amman e, relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Assistere la Sede nella definizione delle strategie di intervento nel settore dell'aiuto umanitario nel quadro delle politiche nazionali stabilite dal governo giordano e in linea con gli impegni italiani in materia di aiuti umanitari e cooperazione allo sviluppo;
- Assistere la Sede nell'attività di programmazione dei fondi di cooperazione, nell'identificazione e nella formulazione di nuove iniziative di aiuto umanitario e di resilienza in Giordania, sul canale bilaterale e su quello multilaterale;
- Garantire la corretta gestione delle iniziative di emergenza e di resilienza (LLRD) realizzate in gestione diretta da parte della Sede AICS di Amman sul canale bilaterale;
- Predisporre, secondo le procedure vigenti, gli atti e tutta la documentazione tecnica e amministrativa per l'affidamento di progetti a OSC nell'ambito delle procedure di call for proposals;
- Assicurare il coordinamento e il monitoraggio dei vari interventi affidati a OSC nell'ambito delle iniziative bilaterali di emergenza e di LLRD, curandone gli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari secondo la normativa vigente;
- Monitorare il corretto svolgimento delle iniziative di emergenza e di LLRD finanziati dalla Cooperazione Italiana sul canale multilaterale realizzate in Giordania da Organizzazioni Internazionali, curandone gli aspetti tecnici e amministrativi secondo la normativa vigente;
- Fornire assistenza tecnica ai soggetti affidatari di iniziative per la gestione ed il monitoraggio dei progetti settoriali in atto e/o in fase di programmazione siano essi OSC, istituzioni giordane, Organizzazioni Internazionali, etc.;
- Predisporre la documentazione amministrativa (piani operativi, varianti, rapporti periodici di avanzamento, etc.) per le iniziative di competenza, riferendo regolarmente alla Sede AICS di Amman e al competente Ufficio AICS a Roma sullo stato di avanzamento delle Iniziative;
- Sostenere le attività della Sede attraverso la predisposizione di documenti di studio, analisi e valutazione del contesto giordano e delle conseguenze umanitarie, sociali ed economiche della crisi siriana in lingua inglese e in lingua italiana;
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Amman per le attività relative all'inserimento dei dati sul sistema gestionale di rendicontazione contabile per le Iniziative di competenza;
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Amman nelle procedure di procurement previste all'interno delle iniziative di emergenza e resilienza
- Assicurare il coordinamento con le istituzioni giordane, in modo da garantire l'*ownership* delle iniziative e l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici;
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Amman collaborando attivamente alle attività di comunicazione/promozione dei progetti ed alle altre attività di settore;
- Partecipare ai tavoli donatori di coordinamento tematico rilevanti per le tematiche di aiuto umanitario e ai gruppi di lavoro settoriali del coordinamento umanitario;
- Realizzare qualsiasi altra attività assegnata dal Titolare della Sede necessaria ai fini del buon andamento delle iniziative di competenza.

Divieto di esercitare altra attività: Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1;
- d) Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento;
- e) Conoscenza della lingua inglese al livello B2 e della lingua italiana al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- i) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1 Requisiti specifici

- a) Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento o titolo equipollente in Scienze Politiche e/o Scienze Internazionali dello Sviluppo e/o Economia e/o Giurisprudenza, oppure Laurea Magistrale o di pari livello in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni.
- b) Comprovata esperienza professionale nella gestione e/o coordinamento di programmi nel settore umanitario, nell'ambito di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo, pari o superiore a 6 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" di cui al punto 2.1 a) solo per la parte eccedente i 5 anni.

2.2 Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a) Titoli accademici rilevanti ai fini dell'incarico, aggiuntivi rispetto al titolo richiesto dall'avviso di selezione come specificato al punto 2.1 comma a);

Competenze linguistiche:

- b) Conoscenza della lingua inglese superiore al livello richiesto al punto 2. comma e);
- c) Conoscenza della lingua italiana superiore al livello richiesto al punto 2. comma e);

d) Conoscenza della lingua araba pari o superiore al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

Esperienza professionale:

e) Pregressa esperienza nell'ambito di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo, superiore a quanto richiesto al punto 2.1 comma b);

f) Pregressa esperienza lavorativa presso DGCS/MAECI e/o AICS in grado di comprovare la conoscenza delle relative procedure e delle modalità operative;

g) Pregressa esperienza professionale nel campo della cooperazione internazionale nella regione MENA con particolare riferimento ai paesi interessati dalla crisi siriana;

h) Esperienza professionale nell'analisi e predisposizione di documentazione tecnico-finanziaria e/o nel monitoraggio tecnico-finanziario di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo;

Altri titoli o competenze professionali:

i) Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera a) rilevanti ai fini dell'incarico;

l) Comprovata esperienza nella gestione dei rapporti con partner istituzionali e *stakeholder* locali, nazionali e internazionali.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Di avere un'età non superiore ai 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87
- b) di essere cittadino (Paese di riferimento);
- c) di essere idoneo all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso un'Amministrazione pubblica, sia in Italia che all'estero;
- g) di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- h) di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- i) di aver conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello di madrelingua o comunque non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento
- j) di aver conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del QCER.
- k) di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- l) di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese, datata e firmata;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato e datato, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00** (ora di Amman) del giorno **24/02/2022**, per posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it.
L'email dovrà avere come oggetto il codice 11213-01/AICSAMMAN/2022.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DISELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione;
- d) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati. Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti

- Fino a 10 punti per titoli accademici rilevanti ai fini dell'incarico, aggiuntivi rispetto al titolo richiesto dall'avviso di selezione come specificato al punto 2.1 comma a);

Competenze linguistiche: fino a 10 punti

- Fino a 4 punti per conoscenza della lingua inglese superiore al livello richiesto al punto 2. comma (e);
- Fino a 4 punti per conoscenza della lingua conoscenza della lingua italiana superiore al livello richiesto al punto 2. comma (e);

- Fino a 2 punti per conoscenza della lingua conoscenza della lingua araba pari o superiore al livello richiesto al punto 2. comma (e);

Esperienza professionale: fino a 40 punti.

- Fino a 12 punti per pregressa nell'ambito di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo, superiore a quanto richiesto al punto 2.1 comma b), in ragione di 2 punti per ogni semestre;
- Fino a 12 punti per pregressa esperienza lavorativa presso DGCS/MAECI e/o AICS in grado di comprovare la conoscenza delle relative procedure e delle modalità operative, in ragione di 2 punti per ogni semestre;
- Fino a 8 punti per pregressa esperienza professionale nel campo della cooperazione internazionale nella regione MENA con particolare riferimento ai paesi interessati dalla crisi siriana i, in ragione di 2 punti per semestre;
- Fino a 8 punti per pregressa esperienza professionale nell'analisi e predisposizione di documentazione tecnico-finanziaria e/o nel monitoraggio tecnico-finanziario di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, in ragione di 1 punto per ogni semestre.

Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti.

- Fino a 4 punti per altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera a) rilevanti ai fini dell'incarico.
- Fino a 6 punti per comprovata esperienza nella gestione dei rapporti con partner istituzionali e stakeholder locali, nazionali e internazionali.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio. A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 08/02/2022